БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УСТАНОВЛЕНО»: Педагогическим советом БУ «Сургутский музыкальный колледж» протокол от «31» мая 2022г. № 4 введено в действие с «01» июня 2022 г. приказом от «31» мая 2022г. № 09/01-ОД-204

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно-перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной образовательную организации, осуществляющей деятельность, другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее организация, соответственно-исходная принимающая организация, вместеорганизация) с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одного вида инструмента на другой.
- 1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее Колледж) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода). Количество мест для перевода в Колледж, финансируемого из бюджета Ханты-Мансийского округа Югры, определяется разницей между фактическим количеством обучающихся по каждой специальности и объемом государственной услуги, утвержденной в государственном задании Колледжа на календарный год.
- 1.4 Перевод студента из одной образовательной организации в другую может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.
- 1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
 - 1.6 Перевод на обучение в Колледж осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение, по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода студентов из Колледжа в другую образовательную организацию.

- 2.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию. В заявлении о переводе фиксируется с обучающегося заверением личной подписью факт что общая того, продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую установленного федеральным государственным образовательным переводится, стандартом.
- 2.2. Специалист учебной части Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 1), подписанную директором Колледжа, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения).
- 2.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе).
- 2.4. При положительном решении о переводе принимающей организацией обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе принимающей организации.
- 2.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее отчисление в связи с переводом).
- 2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее документ о предшествующем образовании).

- 2.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет и зачетную книжку.
- 2.9.В личном деле студента остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода студентов из другой образовательной организации в Колледж

- 3.1. На основании заявления о переводе студента из другой образовательной организации в Колледж, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, заместитель директора по учебной работе Колледжа оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность БУ «Сургутский музыкальный колледж» и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 3.2. По представлению заместителя директора по учебной работе Колледжа о результатах оценки полученных документов директор принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении, если обнаружилось несоответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.
- 3.3. При принятии положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. После отчисления из исходной образовательной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

- 3.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).
- 3.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист учебной части Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- 3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.8. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены, вносятся специалистом учебной части Колледжа в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок. Если по итогам проверки какие-либо дисциплины, профессиональные модули (их элементы междисциплинарные курсы (МДК), учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), не могут быть перезачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей их сдачи, то есть ликвидации академической задолженности.
- 3.9. Контроль академической за сроком ликвидации задолженности руководитель предметно-цикловой осуществляет комиссии. случае задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе Колледжа принимает решение либо о продлении срока, либо об отчислении студента, чем ЭТОГО соответствующий приказ.
- 3.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные

места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.11. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, регламентируется Порядком перевода обучающихся в другую образовательную реализующую образовательную организацию, программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533.

4. Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе

4.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (далее-Конкурс) проводится в виде аттестационных испытаний по следующим общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам:

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра):

- МДК 01.01 «Специальный инструмент»
- Сольфеджио;
- Элементарная теория музыки или гармония

Специальность 53.02.07 «Теория музыки»:

- Сольфеджио;
- Элементарная теория музыки или гармония;
- Музыкальная литература;
- Фортепиано.

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»:

- МДК 01.01. Дирижирование, чтение хоровых партитур, хороведение;
- Сольфеджио;
- Элементарная теория музыки или гармония;
- Фортепиано

Специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (эстрадное пение):

- МДК 01.01 Сольное пение
- Сольфеджио;
- Элементарная теория музыки или гармония
- 4.2. Для проведения конкурсного отбора директор Колледжа издает приказ о назначении комиссии по проведению конкурсного отбора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводится конкурсный отбор.

- 4.3. Комиссия формирует комплект оценочных средств для аттестации лиц, подавших заявления о переводе, на соответствие их персональных достижений этапным требованиям соответствующей образовательной программы.
- 4.4. Аттестационные испытания проводится в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования.
- 4.5. Во время аттестационных испытаний устанавливается уровень достижения результатов освоения вышеперечисленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за период обучения в другой образовательной организации.

5. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одного вида инструмента на другой

- 5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую или с одного вида инструмента на другой внутри специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» осуществляется по заявлению обучающегося (приложение 4)
- 5.2. Приказом директора Колледжа создаётся комиссия по переводу студента с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одного вида инструмента на другой, в котором определяется персональный состав указанной комиссии.
- 5.3. Комиссия (аттестацию) организует аттестационные испытания обучающемуся, претендующему на перевод. Аттестация студентов проводится путём рассмотрения признания соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а так же по итогам собеседования и проведения дополнительных творческих испытаний с целью определения перспективы продолжения обучения по выбранной студентом другой образовательной программы, или вида инструмента специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».
- 5.4. После прохождения аттестационных испытаний комиссия принимает окончательное решение о переводе или отказе в переводе, визирует заявление студента и направляет решение комиссии директору колледжа.
- 5.5. При положительном решении комиссии о переводе издаётся приказ о переводе с одной образовательной программы на другую со следующей формулировкой: «Перевести студента специальности _____ с ___ курса на ____ курс специальности _____ ». При переводе с одного вида инструмента специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» на другой, издается приказ с формулировкой: «Перевести студента специальности 53.02.03

«Инструментальное	исполнительство	(по	видам	инструментов)»	c	вида
инструмента	на вид инструмен	нта	». I	При необходимости,	в пр	эиказе
устанавливается инди	видуальный графин	с ликв	идации а	академической задолх	кенн	ости.

- 5.6. После подписания директором Колледжа приказа о переводе студента специалист учебной части вкладывает выписку из приказа в личное дело студента.
- 5.7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ул.Энтузиастов, д.28, г.Сургут Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область, 628404			Телефон: (34 Факс: (34 E- mail:surgutm	462) 35-22-48
«»201_ г.		Ис	x. №	
Ha №		«_	xx. №	201_ <i>z</i> .
СПРАВКА О ПІ	ЕРИОДЕ ОБУЧІ	ЕНИЯ		
Дана	е профессиональ -Югры «Сургу а базе <u>урове</u>	ьное образо тский му <u>нь образова</u>	овательное уч зыкальный <u>ания</u> , обу	реждение колледж» учался по
<u>специальности</u> в период с				
по (приказ об отчислении №	OT).		/
Сведения о содержании и результа Наименование дисциплины	_	сти образол Кол-во часов	вательной про	
Общее количество	часов			
в том числе аудитор				
Директор		/_		/
	П	одпись р	асшифровка под	цписи

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ул.Энтузиастов, д.28, г.Сургут Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область, 628404		E	Телефон: (3462) 45-74-9; Факс: (3462) 35-22-4; - mail:surgutmusic@mail.rt
«»201_ г.		Исх. Л	№
Ha №		« <u></u>	№
СПРА	ВКА О ПЕРЕВО	ОДЕ	
Дана <u>Ф.И.О. студента</u>		года рож,	дения, в том, что он
(а) будет зачислен в порядке перево			
программы подготовки специалистов с	реднего звена	специальности _	код, название
<u>специальности</u> , на базе <u>уро</u>	вень образован:	<u>ия</u> в бюджетно	е профессиональное
образовательное учреждение Ханты-Ма	нсийского авто	ономного округа-	-Югры «Сургутский
музыкальный колледж».			
Перечень изученных учебных	предметор куг	осов писимплии (молелей) практик
которые будет перезач		•	, -
Korepide of der nepesal	Tempi day matam	emy en upu nepebe,	A•
Наименование дисципли	—————————————————————————————————————	Кол-во	Оценка
		часов	
Общее количест			
в том числе аудр	иторных		
Директор		/	/
		подпись расі	шифровка подписи

Приложение 3

	Директору
	БУ «Сургутский музыкальный колледж»
	Л.В. Яруллиной
	ОТ
	(Ф.И.О.)
Заявлеі	ение
Я,	
прошу зачислить меня в порядке перегобразовательное учреждение Ханты-Манси «Сургутский музыкальный колледж» на	сийского автономного округа – Югры
программы подготовки специалистов сред бюджетной основе за счет средств бюджета 2 — Югры на базе образо	Ханты-Мансийского автономного округа
(подпись)	ликвидировать в установленные сроки
Общая продолжительность обучения не учебный год срока освоения образовательной	не будет превышать более чем на один
С Уставом колледжа, лицензией на	
деятельности, свидетельством о государст	гвенной аккредитацией, с содержанием правилами внутреннего распорядка
образовательной деятельности ознакомлен (а	
Даю согласие на обработку персональнь	LIV HARHLIY B HODGHE VCTAHORHEHHOM
Федеральным законом от 27 июля 2006 г	
Дата	Подпись

Приложение 4

	Директору БУ «Сургутский музыкальный колледж»
	Л.В. Яруллиной
	ОТ
	(Ф.И.О.)
	n
Я,	Заявление
прошу перевести меня с	курса программы подготовки специалистов на
курс программы подгото	овки специалистов среднего звена
Разницу в учебных планах обязун	ось ликвидировать в установленные сроки
	(подпись)
Дата	Подпись
Auru	Подинов
	Директору
	БУ «Сургутский музыкальный колледж»
	Л.В. Яруллиной
	OT
	(Ф.И.О.)
	Заявление
Я,	
- · ·	ри специальности 53.02.03 «Инструментальное инструментов)») с вида инструментамента
Разницу в учебных планах обязу	ось ликвидировать в установленные сроки
	(подпись)
Лата	Полпись